**Zasady kwalifikacji studentów na wyjazdy na praktyki –**

**SMP (Student Mobility for Placements), w ramach Programu Erasmus+ KA103**

**na Uniwersytecie w Białymstoku w roku ak. 2020/2021**

1. Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

a) student - student Uniwersytetu w Białymstoku studiów (stacjonarnych lub niestacjonarnych) pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,

b) absolwent – osoba, która obroniła pracę dyplomową i ukończyła studia na Uniwersytecie w Białymstoku,  
c) jednostka organizacyjna – wydział, instytut, filia, szkoła doktorska,  
d) kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału, dyrektor instytutu, dyrektor filii, dyrektor szkoły doktorskiej.

2. Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą odbywa się zgodnie z wymogami programu Erasmus+ ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.

3. Na praktyki w ramach programu Erasmus+ może wyjechać osoba, która jest studentem lub absolwentem Uniwersytetu w Białymstoku. Student/absolwent posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę programu Erasmus+.

4. W celu zrealizowania praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci/absolwenci mogą wyjechać do wybranej przez siebie instytucji przyjmującej. Student/absolwent może wyjechać na praktykę do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit, albo innego typu instytucji, np. biblioteki, szpitala, muzeum, szkoły wyższej posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa, jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (27 krajów UE, 3 kraje EOG, Turcja, Macedonia, Serbia). Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

5. Głównym kryterium formalnym, jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+, jest posiadanie statusu studenta Uniwersytetu w Białymstoku.

Dodatkowo, w przypadku wyjazdów absolwentów na praktyki, osoba ubiegająca się o wyjazd:

* musi złożyć określone w punkcie 21 dokumenty przed obroną pracy dyplomowej,
* musi zrealizować wyjazd na praktyki w terminie do 12 miesięcy od obrony pracy dyplomowej, jednakże nie później niż do 30 września 2021 r.

6. W trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim lub być urlopowany w żaden inny sposób.

7. W przypadku zakwalifikowania się studenta na wyjazd na praktykę mającą odbyć się poza miesiącami wakacyjnymi, czyli w trakcie trwania semestru studiów, zgodę na odbycie praktyki wydaje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku. Student, przed podpisaniem umowy z uczelnią, powinien przedłożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej (DWM) decyzję o indywidualnym toku nauczania, uwzględniającą rok, na którym praktyka ma być realizowana, liczbę zajęć, jakie powinien w tym czasie odbyć, liczbę egzaminów oraz, czy praktyka została wpisana w program studiów, czy jest ponadprogramowa.

8. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (studia oraz praktyka) nie może przekroczyć:

* 12 miesięcy na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia,
* 24 miesięcy na studiach jednolitych magisterskich.

Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus.

9. Wcześniejsze mobilności w ramach praktyk bądź studiów w programie Erasmus nie wykluczają możliwości wyjazdu na praktyki zagraniczne, przy uwzględnieniu zasad zawartych w pkt. 8.

10. Minimalny okres praktyk wynosi 2 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy.

11. Możliwe jest realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyki), przy czym łączny okres pobytu na studiach i praktykach nie może przekraczać 12 miesięcy.

12. Podstawowe kryteria wyboru kandydatów to: wysoka motywacja studenta/absolwenta do odbycia praktyki w instytucji przyjmującej, profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego zakresu pracy, który powinien być jak najbliższy kierunkowi studiów i specjalizacji studenta, dobra znajomość języka obcego.

13. Stypendium z budżetu programu Erasmus+, przyznane na okres finansowania, przeznaczone jest na pokrycie częściowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Stypendium nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

14. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, mogą wyższe stypendium na wyjazd z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Do uzyskania stypendium uprawnione są osoby, które w momencie złożenia wniosku o wyjazd posiadają prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, a dziekanat, dział spraw studenckich lub sekretariat właściwej jednostki organizacyjnej potwierdzi to w formularzu zgłoszeniowym danego studenta. W stosunku do osób, które nabędą prawo do uzyskania stypendium socjalnego już w trakcie pobytu na wymianie lub po kwalifikacji, wyższe stypendium nie będzie przyznane. Otrzymywanie stypendium POWER jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.

15. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych (w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), a także otrzymywać wyższe stypendium ze środków POWER. Do uzyskania dofinansowania uprawnione są osoby, które w momencie złożenia wniosku o wyjazd są uznane w świetle uchwały nr 2624 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych za osoby niepełnosprawne tj. posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub długotrwale chorują i nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i których długotrwała sytuacja zdrowotna może utrudniać pełny, skuteczny udział w zajęciach dydaktycznych; sytuację zdrowotną potwierdza pełnomocnik na podstawie przedłożonej dokumentacji medycznej. Informacja ta musi zostać potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym studenta przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Każdy przypadek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Student będzie informowany o podjętej decyzji o przyznaniu dofinansowania indywidualnie.

16. Pobyt studenta w celu zrealizowania praktyki musi być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 sierpnia 2020 r. i zakończony nie później niż 30 września 2021 r. (wliczając ewentualny okres przedłużenia).

17. Przedłużenie praktyki za granicą jest możliwe (wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego), za zgodą odpowiednich organów[[1]](#footnote-1) Uniwersytetu w Białymstoku i instytucji przyjmującej. Podanie o przedłużenie praktyk musi wpłynąć do DWM nie później niż na 30 dni przed pierwotnie planowanym terminem zakończenia praktyki. Jeżeli podanie o przedłużenie praktyk wpłynie do DWM później niż na 30 dni przed pierwotnie planowanym terminem zakończenia praktyki, student może nie otrzymać zgody na przedłużenie praktyk ze względów proceduralnych.

18. Jeżeli student którego wyjazd finansowany jest z programu POWER otrzyma zgodę na przedłużenie praktyk i zostanie mu przyznane finansowanie na okres przedłużenia, jego pobyt nadal będzie finansowany ze środków POWER.

19. Jeżeli student otrzymujący dodatek na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością otrzyma zgodę na przedłużenie praktyk i zostanie mu przyznane finansowanie na okres przedłużenia (wyższe stypendium ze środków POWER), musi ponownie wnioskować o dodatkowe środki na koszty związane z niepełnosprawnością poniesione w kolejnym semestrze (w ramach POWER).

20. Osoby zainteresowane wyjazdem na praktyki składają wniosek do DWM w terminie od 20.07.2020 r. do 19.10.2020 r.

21. Wniosek obejmuje:

- Learning Agreement for Traineeships, podpisany przez koordynatora właściwej jednostki organizacyjnej, instytucję przyjmującą oraz studenta. Na potrzeby kwalifikacji wystarczająca będzie kopia dokumentu,

- oryginał formularza zgłoszeniowego studenta na wyjazd na praktykę podpisany przez studenta oraz koordynatora właściwej jednostki organizacyjnej.

Oba dokumenty dostępne są na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku.

22. Kwalifikacja kandydatów przeprowadzona zostanie przez DWM. Wnioski zostaną ocenione przez komisję, składającą się z Koordynatora Uczelnianego oraz dwóch pracowników DWM. Pod uwagę brany będzie proponowany program praktyki, który powinien być zgodny z kierunkiem studiów. Podczas kwalifikacji pierwszeństwo będą miały osoby, które nie wyjeżdżały dotychczas w ramach programu Erasmus+ i LLP-Erasmus. W następnej kolejności kwalifikują się wyjazdy zgłaszane przez studentów będących członkami ESN lub sprawujących indywidualną opiekę nad zagranicznymi studentem przyjeżdżającym. W przypadku spełnienia kryteriów w jednakowym stopniu, decydująca będzie kolejność zgłoszeń. Po zakończonej rekrutacji, DWM poinformuje drogą mailową kandydatów o jej wynikach.

23. W zakresie wyłączenia członka komisji kwalifikacyjnej stosuje się przepisy Kodeksu Postepowania Administracyjnego.

24. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa. Wyjazdy osób, które znalazły się na liście rezerwowej będą mogły zostać zrealizowane w przypadku uzyskania przesz Uniwersytet w Białymstoku dodatkowych środków z Narodowej Agencji lub zwolnienia środków, w wyniku rezygnacji studentów z wyjazdu. W przypadku złożenia przez studenta więcej niż jednego wniosku na dany rok akademicki, komisja może przesunąć niektóre z tych wniosków na listę rezerwową.

25. W przypadku niewykorzystania przyznanych Uniwersytetowi w Białymstoku środków na wyjazdy typu SMP w pierwszej rekrutacji, rekrutacja przechodzi w rekrutację uzupełniającą, mającą charakter ciągły, prowadzoną na bieżąco, do wykorzystania środków przeznaczonych na wyjazdy na praktyki. Podczas rekrutacji uzupełniającej o kwalifikacji na wyjazd decyduje kolejność zgłoszeń przy zachowaniu kryteriów z punktu 12.

26. Zakwalifikowani kandydaci przed wyjazdem podpisują umowę finansową na realizację wyjazdu (zawartą pomiędzy studentem a Uniwersytetem w Białymstoku, reprezentowanym przez właściwego prorektora).

27. Po zakończeniu praktyki uczestnik:

a) składa w DWM w terminie miesiąca od daty zakończenia praktyki:

* oryginał zaświadczenia zawierający faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz potwierdzający realizację założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna w instytucji przyjmującej,
* sprawozdanie studenta z odbytej praktyki,
* oryginał Learning Agreement lub kopię za potwierdzeniem zgodności z oryginałem;
* dokumenty potwierdzające odbycie podróży do miejsca praktyki (np. karty pokładowe, bilety lotnicze, kolejowe, autobusowe, oświadczenie dotyczące przekroczenia granic w przypadku podróży samochodem );

b) wypełnia ankietę stypendysty Erasmusa+ według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie on-line oraz końcowy test językowy on-line (jeśli dotyczy).

28. W uzasadnionych przypadkach DWM może zażądać od uczestnika dodatkowych informacji dotyczących realizowanych praktyk.

29. Uniwersytet w Białymstoku zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni, tj. w regulaminie studiów Uniwersytetu w Białymstoku, wewnętrznych aktach obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku (w zależności od jednostek organizacyjnych i tego, czy praktyka jest wpisana w program studiów, czy jest ponadprogramowa), zasadach programu Erasmus + oraz do wpisania odbycia praktyki przez studenta w suplemencie do dyplomu. Wyjazdy absolwentów będą potwierdzone certyfikatem.

1. W przypadku przedłużenia praktyki odbywanej w okresie wakacyjnym oraz w przypadku praktyk absolwenckich organem decyzyjnym jest Koordynator Uczelniany. W przypadku praktyki odbywanej w trakcie trwania roku akademickiego, organami decyzyjnymi są właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku oraz Koordynator Uczelniany. [↑](#footnote-ref-1)